

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБДОУ № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ № 8
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023г. № 1

С.Г. Смольникова



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 8)
на 2023/24 учебный год**

г. Санкт-Петербург
2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4-11 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 12-16 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 16-32 |
| 2.2. Нормотворчество | 32-33 |
| 2.3. Работа с кадрами | 33-34 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 35-43 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 44-45 |
| 3.2. Безопасность | 45-47 |

Приложения

- | | |
|---|-------|
| Приложение 1. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений детей | 49-52 |
| Приложение 2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 53 |
| Приложение 3. План мероприятий по противопожарной безопасности | 54-55 |
| Приложение 4. План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции COVID-19 | 56 |
| Приложение 5. План психолого-педагогического консилиума | 57-58 |
| Приложение 6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни | 59-62 |
| Приложение 7. План мероприятий по патриотическому воспитанию | 63-67 |
| Перечень принятых сокращений | 68 |
| | 69 |

Цели и задачи ГБДОУ №8 на 2023/24 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, регионального компонента, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Приоритетные задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий, оптимизацию ресурса прогулки в условиях исторической части Санкт-Петербурга. Укрепление сотрудничества с социальными партнёрами данной направленности (поликлиника, «Центр физической культуры, спорта и здоровья Адмиралтейского района», ИМЦ Адмиралтейского района, пр.)
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через адресную методическую помощь, реализацию потенциала внутрифирменного обучения, в том числе возможности самообразования, распространение и использование опыта инновационной деятельности (ОЭР 2018-2020гг). Поддержка профессионального конкурсного движения.
3. Расширение возможностей цифровой образовательной среды в разных видах деятельности (в т.ч. работа в соцсетях с родителями, общественностью).
4. Реализация в образовательном процессе концепции нравственно- патриотического воспитания детей, обогащение и углубление знаний об истории и культуре, традициях родного края с включением всех участников образовательного процесса: ДОУ - семья – ребенок; Реализация в образовательную среду тематических блоков по изучению символов Российской Федерации (в т.ч. церемониала с использованием вноса и выноса флага Российской Федерации).

Программно – методическое обеспечение: смотри приложение к ОП ДО №5

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: создание условий для воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФОП ДО	в течение года	старший методист педагоги
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший методист
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	педагоги групп, старший методист
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	май-июль	старший методист педагоги педагог-психолог
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	старший методист педагоги
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	сентябрь	старший методист педагоги подгот. групп № 6,8
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учётом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	старший методист

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь-декабрь	педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	педагоги старший методист
Обновление содержания ОП ДОО	май- август	педагоги старший методист

Оздоровительная работа

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	педагоги медсестра
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	в течении года, июнь	завхоз
Благоустройство территории (помывка прогулочного оборудования, сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель, август	завхоз, муниципальное образование «Адмиралтейский округ»
Формирование перечня оздоровительных процедур с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медработник
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель, сентябрь	педагоги, медработник
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	В течение года	завхоз, медработник, педагоги

Формирование перечня двигательной активности воспитанников, в том числе в летний период	в течение года, май	старший методист
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий по ЗОЖ, в том числе на летний период	в течение года май	старший методист, педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший методист, педагоги
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	август, май, по мере необходимости	заведующий, старший методист, медработник

1.1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования, старший методист
Формирование учебных групп	сентябрь, в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий
Составление расписаний дополнительных занятий	август - сентябрь	заведующий, старший методист
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению, реализации их индивидуальных потребностей по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-сентябрь	педагоги дополнительного образования, старший методист

1.1.3. Музыкальные праздники и развлечения

МЕСЯЦ	ГРУППЫ		Разработки сценариев	Ответственные за подготовку и проведение мероприятия
	1-4 Почт.13	6-8 КГб. 11		
	Музыкальные развлечения, праздники			
СЕНТЯБРЬ	<p>«ОСЕННИЕ МЕЛОДИИ» Мероприятие, посвященное красавице-Осени, лучшие детские стихи, песни и танцы о ней.</p>	<p>«ТЫ МОЙ ДРУГ, Я ТВОЙ ДРУГ» Привитие навыков социализации и норм поведения в обществе</p>	<p><i>авторский сценарий</i></p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>
ОКТЯБРЬ	<p>«Я ЖИВУ В БЕЗОПАСНОМ МИРЕ» (ОБЖ) Праздник, на котором с помощью музыкального материала и стихов, игр и загадок дети разбирают различные опасные жизненные ситуации и учатся не допускать их или успешно преодолевать.</p>	<p>«ОСЕННЯЯ ЯРМАРКА» Фольклорный праздник с элементами игр, народных забав и гуляний</p>	<p><i>авторский сценарий</i></p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>
НОЯБРЬ	<p>«ПО СТРАНАМ И КОНТИНЕНТАМ» Музыкальный праздник, посвящённый культуре разных стран и народов нашей планеты.</p>	<p>«ОГОНЬ ДРУГ ИЛИ ВРАГ?» (ОБЖ) Научение правилам и технике безопасности (Здоровье сбережение, ОБЖ)</p>	<p><i>авторский сценарий</i></p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>
ДЕКАБРЬ	<p>«НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА» Праздничное представление у новогодней Ёлки.</p>	<p>«СКАЗКА ОЖИВИ!» Создание праздничного настроения и радости ожидания чуда.</p>	<p><i>авторский сценарий</i></p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>
ЯНВАРЬ	<p>«ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА» (80 лет) Торжественное музыкально-поэтическое мероприятие (патриотическое воспитание)</p>	<p>«ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА» (80 лет) Торжественное музыкально-поэтическое мероприятие (патриотическое воспитание)</p>	<p><i>авторский сценарий</i></p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>

	«ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ» группы 1,2,4	Музыкально-спортивное мероприятие с элементами зимних видов спорта, конкурсами, эстафетами, забав и гуляний.	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
ФЕВРАЛЬ	«ПАПА, МАМА И Я!» спортивно- музыкальный праздник с родителями	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК «ЗАРНИЦА» (с привлечением родителей)	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
МАРТ	«ОГОНЁК ДЛЯ МАМ И ПАП» Объединенный праздник-поздравление к 23 февраля и 8 марта.	«ОГОНЁК», посвящённый дню защитника Отечества и международному женскому дню Музыкально-поэтическое мероприятие, посвященное событиям 2-х праздников, объединённых одним праздничным концертом в форме «Голубого огонька».	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
АПРЕЛЬ	«С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД» Музыкальное развлечение, посвящённое празднованию Дня рождения детского сада, с песнями, танцами, стихами, привлечением выпускников сада.	«С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД» Праздник, посвященный Дню Рождения детского сада, с привлечением к участию выпускников (региональный компонент).	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
МАЙ	«Я ПОМНЮ, Я ГОРЖУСЬ!» Патриотическое мероприятие Нашей Памяти. Концерт.	«ПРАЗДНИК ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ» Торжественное поэтическое музыкальное мероприятие (патриотическое воспитание)	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
		Выпускной «ДО СВИДАНИЯ ДЕТСКИЙ САД!» Музыкально-поэтическое мероприятие, посвященное прощанию детей с садиком	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели групп 6,8, музыкальный руководитель

1.1.4. Групповые физкультурные праздники, развлечения

Группы раннего возраста

№ п/п	Тема	Срок проведения	Разработки сценариев	Ответственные за проведение
1.	«В гостях у осени»	сентябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
2.	«Наш весёлый звонкий мяч»	октябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
3.	«Мы едем, едем, едем...»	ноябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
4.	«Снеговик-почтовик»	декабрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
5.	Зимние забавы	январь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
6.	«Весёлые старты»	февраль	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
7.	«Мы спортивные ребята»	март	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
8.	«Путешествие в космос»	апрель	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
9.	«Светофорчик»	май	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ

Дошкольные группы

№ п/п	Тема	Срок проведения	Разработки сценариев	Ответственные за проведение
1.	«В гости к осени»	сентябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
2.	«Телефон 01 знает каждый гражданин»	октябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ

3.	«Азбука дорожного движения с родителями»	ноябрь	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
4.	«В поисках новогодней ёлки»	декабрь	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
5.	Зимняя Олимпиада	январь	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
6.	«Аты-баты»	февраль	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
7.	«Путешествие в Спортландию»	март	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
8.	«Навстречу к звёздам с Белкой и Стрелкой»	апрель	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ
9.	«Путешествие в страну весёлых мячей»	май	авторский сценарий	педагоги ГБДОУ

1.1.4. Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года».	август-сентябрь	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
2.	Акция «Чистые дорожки» (экологическая направленность)	сентябрь-октябрь	старший методист педагоги ГБДОУ
3.	Выставка - конкурс «Золотые краски Осени» (выставка творческих работ из природных материалов, рисунков) (голосование очное)	октябрь	педагоги ГБДОУ старший методист
4.	Творческая выставка, посвящённая Дню Отца «Мой папа самый лучший» (фото, рисунки, газеты) Видеопоздравления с участием воспитанников групп ко Дню Отца (стихи, пожелания)	октябрь	педагоги ГБДОУ старший методист муз руководители

6.	Творческая выставка, посвящённая дню Матери «Моя мама самая лучшая» Видеопоздравления с участием воспитанников групп ко Дню Матери (стихи, пожелания)	ноябрь	педагоги ГБДОУ старший методист муз руководители
7.	Выставка-конкурс поделок, рисунков « Какого цвета Новый год » (голосование гугл-форма) Акция « Новогодние окна »	декабрь	педагоги ГБДОУ старший методист
8.	Фотовыставка, семейные газеты, видеоролики и пр. на тему «Увлечения моей семьи» «Типография «Светлячок»»	январь	педагоги ГБДОУ старший методист
9.	Продолжение проекта «Детская типография»: рассказы детей, ответы на вопросы по теме семьи (к праздникам: Дню Матери, Дню Отца, к Новому году, к 23 февраля, к 8 марта, ко дню космонавтики, к Дню Победы и др.) в форме газет. ленты новостей, видеоинтервью.	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист
10.	Выставка детских работ, поделок из бросового материала « Космические просторы »	апрель	педагоги ГБДОУ старший методист
11.	Выставка рисунков « День Победы ». Организация галереи памяти (Бессмертный полк) Очная и дистанционная форма галереи Акция « Окна Победы »	май	педагоги ГБДОУ старший методист
12.	Акция «Открытка для ветерана» Очная и дистанционная форма	апрель-май	педагоги ГБДОУ старший методист
13.	Выставка рисунков « Я рисую Петербург »	май	педагоги ГБДОУ старший методист
14.	Акция «Крышечки ДоброТы» (эколого-благотворительный проект по сбору пластиковых крышечек) https://capsgood.ru/	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание модели сотрудничества ГБДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей.
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки.
4. Создание особой творческой атмосферы.
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ГБДОУ.
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
7. Использование дистанционных технологий с родителями. Информационная поддержка родителей.

Формы работы:

- ✓ Индивидуальные консультации;
- ✓ папки (по тематике, возрасту, подгрупповым проблемам);
- ✓ клубы (использование интернет-ресурсов, закрытых групп в соцсетях);
- ✓ деловые игры;
- ✓ встречи с интересными людьми;
- ✓ дни открытых дверей;
- ✓ выставки;
- ✓ семейные проекты; участие в совместной проектной деятельности
- ✓ участие в периодическом издании ОО - Журнале «Светлячок»
- ✓ педагогические бюллетени;
- ✓ различные формы досуга (праздники с участием членов семьи, экскурсии выходного дня);
- ✓ фотовыставки;
- ✓ памятки – рекомендации;
- ✓ родительские собрания;
- ✓ совет ГБДОУ;

- ✓ анкетирование;
- ✓ интернет сообщества, др.

1.2.1. План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Исследование семей воспитанников. Банк данных о семьях воспитанников. Формирование и коррекция сведений о родителях воспитанников.	сентябрь	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
2.	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей (по необходимости)	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист
3.	Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ГБДОУ	декабрь май	заведующая педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	Создание в методическом кабинете информационного банка по взаимодействию с родителями	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-организатор
5.	Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ГБДОУ (очно, онлайн)	апрель	старший методист педагоги ГБДОУ
6.	Систематизация в ГБДОУ нормативно – правовой документации, обеспечивающей права ребенка	сентябрь-октябрь	педагог-организатор старший методист заведующий
7.	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	в течение года	специалисты ГБДОУ
8.	Родительские собрания (форма проведения зависит от эпид. ситуации: возможна дистанционная работа)	не менее 2 раз в год	администрация педагоги ГБДОУ педагог-психолог

9.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, оформление наглядной информации: «Учить детей любить и беречь родную природу», «Зимние виды спорта», «Изучение ПДД путь к безопасности детей», «Правила безопасности на летнем отдыхе» и др.	в течение года по плану ГБДОУ	все педагоги ГБДОУ
10.	Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	в течение года	специалисты ГБДОУ
11.	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ
12.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (по необходимости)	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
13.	Выпуск журнала «Светлячок»	1 раз в 3 месяца	редколлегия журнала
14.	Работа клубов для родителей (по интересам) в очной и дистанционной форме (в том числе по патриотическому воспитанию)	по плану	педагоги ГБДОУ
15.	Проведение мастер-классов родителями	по плану	педагоги ГБДОУ
16.	Игротеки (консультации для родителей по разным играм)	1 раз в месяц	педагоги ГБДОУ
17.	Проведение традиционных праздников. Работа с этнокалендарём (воспитание толерантности).	в течение года	муз.руководители педагоги ГБДОУ
18.	Работа Совета ГБДОУ	по плану	заведующий
19.	Работа по авторским программам, технологиям (консультирование)	в течение года	педагоги ГБДОУ
20.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей. Работа по плану с разными семьями (в т.ч. трудными)	в течение года	педагоги ГБДОУ педагог-психолог

21.	Участие родителей в праздниках, конкурсах, выставках, акциях, проектах	по плану ГБДОУ	педагоги ГБДОУ
22.	Анкетирование родителей, онлайн голосования по конкурсам (очно и дистанционно)	сентябрь в течение года по плану ГБДОУ	педагоги ГБДОУ старший методист педагог-психолог
23.	Работа электронной приёмной	в течение года	заведующий старший методист
24.	Работа рабочей группы по ППК	в течение года	заведующий старший методист рабочая группа педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь октябрь	<p>«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/24 учебном году с учётом ФОП ДО»</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о задачах, мероприятиях 2023/24 года, представление и выступления всех педагогов, специалистов ГБДОУ д/с №8, работающих с детьми данной возрастной группы. 2. Знакомство с нормативными документами («Конвенция о правах ребёнка», НПА по противодействию коррупции, ФОП и т.д.). 3. Знакомство с локальными документами ГБДОУ д/с № 8 по теме. 4. Анкетирование родителей 5. Брифинг (вопросы-ответы) 6. Представление информации по дополнительному образованию (опрос мнения: сбор информации по необходимости, потребности). 7. Выборы родительского комитета 	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ

апрель - май	<p>«Итоги работы детского сада в 2023/24 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p>«Публичный отчет» руководителя ГБДОУ д/с № 8, всех специалистов, воспитателей:</p> <p>1. Анкетирование родителей «Как Вы оцениваете работу детского сада» 2. Фото/видео отчет «Детский сад со всех сторон» 3. Творческий отчет о результатах работы всех специалистов 4. Анализ работы (ГБДОУ д/с №8, родительского комитета)</p>	<p>заведующий, старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ</p>
--------------	---	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Составление режима дня групп	май-август	старший методист, медработник
2.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение года	старший методист
3.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший методист педагоги
4.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	в течение года	старший методист педагоги

5.	Оформление и обновление актуальной наглядной агитации	в течение года	старший методист
6.	Презентации работ педагогов	в течение года	старший методист
7.	Выставка новинок методической литературы	к педсовету	старший методист
8.	Пополнение и обновление материала по теме «Предметно-пространственная развивающая среда ГБДОУ»	в течение года	старший методист
9.	Работа рабочей группы по ППк	в течение года	рабочая группа по ППк
10.	Работа по обновлению содержания в развивающей среде ГБДОУ, методическом кабинете, с учётом рекомендаций Мипросвещения	в течение года	старший методист
11.	Обобщение передового опыта аттестованного педагога	в течение года	старший методист педагога
12.	Разработка положений выставок, смотров – конкурсов, др.	в течение года	старший методист
13.	Пополнение банка данных ГБДОУ (проекты, видео визитки, презентации, развитие медиатечного фонда в т.ч.)	в течение года	старший методист
14.	Создание банка данных по контролю, мониторинги	в течение года	старший методист
15.	Работа с сайтом ГБДОУ. Постоянное обновление информации, актуализация	постоянно	старший методист
16.	Работа на официальной странице ГБДОУ № 8 В Контакте. Размещение актуальной информации, событий детского сада	постоянно	старший методист
17.	Корректировка ОП ДО ГБДОУ №8 с учётом требований законодательства: ФГОС ДО И ФОП ДО. Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	май- август	старший методист рабочая группа

18.	Издание журнала «Светлячок»	1 раз в 3 месяца	редколлегия журнала
19.	Разработка аналитических рабочих листков открытых мероприятий педагогов по каждой тематике, диагностических карт	в течение года	старший методист заведующий, все педагоги
20.	Проект «Киностудия Светлячок» (от разработки до реализации)	в течение года	старший методист, заведующий, сотрудники ГБДОУ

2.1.2. Работа по аттестации

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1.	Корректировка графика аттестации, плана работы. Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	август – сентябрь	старший методист
2.	Разработка локальной базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	в течение года	старший методист
3.	Консультация по процедуре аттестации «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, применения ПСП».	сентябрь	старший методист
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший методист

5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	в течение года	заведующий старший методист
6.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников	постоянно	старший методист
7.	Подача заявлений на прохождение аттестации в 2023/24 учебном году	за 3 месяца до аттестации в МФЦ или на портале гос. услуг	аттестуемые
8.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	старший методист
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь – май	старший методист
10.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2023/24г.	в течение года	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ

2.1.3. Работа с молодыми специалистами

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

В течение года:

1. Оказание помощи в проведении занятий с детьми.
2. Посещение мероприятий опытных (других) педагогов ГБДОУ.
3. Систематизация знаний педагогики и методики.
4. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Помощь в разработке проектов	в течение года	заведующий старший методист
2.	Помощь в написании групповой документации: плана воспитательно–образовательной работы, журналов развития воспитанников, индивидуальных маршрутов воспитанников	в течение года	старший методист
3.	«Создание предметно-развивающей среды в группе», актуализация среды в соответствии с темой	в течение года	заведующий старший методист
4.	«Разнообразные формы работы с родителями» (решение пед. ситуаций)	в течение года	заведующий старший методист
5.	Просмотр открытых занятий и мероприятий внутри ДООУ и в районе	в течение года	заведующий старший методист

2.1.4. Взаимодействие ГБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени А.С Пушкина, - Государственным музеем «Эрмитаж», - Центральным военно-морским музеем имени императора Петра Великого, - Государственным музеем Истории религии, - воинской частью № 667, - ДТ «У Вознесенского моста», - муниципальным образованием «Адмиралтейский округ», - Детской филармонией, - социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних Адмиралтейского района «Вера»,	в течение года	заведующий старший методист

	- педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова, - РГПУ им. А.И. Герцена институтом Детства, - школами микрорайона		
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2023	старший методист воспитатели подг. групп № 6,8 педагог-психолог
	Экскурсия в школы микрорайона детей подготовительных групп	в течение года	старший методист воспитатели групп № 6,8
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»	по согласованию администраций сад- школа	старший методист, специалисты, воспитатели групп № 6,8 педагог-психолог
	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов (238, 235 школы)	в течение года	заведующий старший методист
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2023	педагог – психолог заведующий старший методист воспитатели групп № 6,8
	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	педагог – психолог заведующий старший методист воспитатели групп № 6,8
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2024	воспитатели подг. групп № 6,8
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	апрель 2024	зам. директора по ВМР школ
	Проведение диагностики «Готовность к школе»	сентябрь апрель	старший методист педагог-психолог воспитатели подг. групп № 6,8
	Анкетирование для родителей «Подготовка детей к школе»	октябрь	старший методист педагог-психолог воспитатели подг. групп № 6,8
	Открытые мероприятия (занятия) в детском саду	апрель	старший методист воспитатели подг. групп № 6,8 специалисты

Размещение интересного педагогического опыта на сайте ДОУ, других порталах	в течение года	старший методист педагог-психолог воспитатели подг. групп № 6,8
--	----------------	---

2.1.5. Работа в микрорайоне

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения
1.	Составление социально-педагогического паспорта семей	сентябрь
2.	Дифференциация семей по категориям: молодая семья, замещающие семьи, группа риска, СОП семьи (с целью составления индивидуальных маршрутов, программ)	сентябрь
3.	Консультация специалистов	по запросам
4.	Привлечение семей микрорайона к конкурсному – развлекательным программам	в течение года
5.	Патриотическая работа (поздравления, концерты для ветеранов, населения: 9 мая, 22 июня, 23 февраля)	февраль, май, июнь
6.	Посещение клубных мероприятий по интересам	1 раз в месяц
7.	Телефон доверия, работа электронной приемной	в течение года
8.	Консультация специалистов ГБДД, пожарной безопасности, специалиста по профилактике правонарушений...)	по запросам
9.	Участие в конкурсах разных уровней (рисунков, фотографий, др.)	в течение года
10.	Профилактическая работа по антикоррупции	в течение года

2.1.6. Педагогические советы

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

Цели и задачи педагогического совета: объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ГБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные за анализ и подготовку
1.	Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательной деятельности ГБДОУ в современных условиях»: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС, ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023– 2024 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, ОП ДО ГБДОУ 8 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Ознакомление с планом работы ППк.	август 30.08.2023	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ

	7.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 8. Решение педсовета.		
2.	Тематический педсовет «Обновление предметно развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО для полноценного развития детей»	ноябрь	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
3.	Тематический педсовет «Улучшение физического развития детей в ДОУ, посредством использования здоровьесберегающих технологий»	февраль	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог инструктор по физической культуре
4.	Итоговый педсовет «Итоги. Проблемы. Перспективы» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители, педагог-психолог). 5. «События года», «Ярмарка идей» - распространение инновационного опыта педагогов. 6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период .	май	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог инструктор по физической культуре

	7.Перспективы на 2024/25 учебный год. 8. Подведение итогов, принятие решения.		
--	--	--	--

2.1.7. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Участники Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования (онлайн ссылки, работа с электронными почтами)	для педагогов ежемесячно	заведующий старший методист
2.	«Шаги навстречу» (по адаптации детей). <u>Формы проведения:</u> *буклеты, листовки *интернет сообщества *анкетирование *работа с соцсетями родителей *памятки-рекомендации	для родителей в течение года	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России», «Дошкольникам о защитниках Отечества», «Планирование и проектирование процесса патриотического воспитания»	в течение года для родителей для педагогов	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО	для педагогов сентябрь	заведующий старший методист
5.	Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ПС	для педагогов сентябрь, в течение года	старший методист
6.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	для педагогов октябрь – ноябрь	заведующий старший методист
7.	Режим дня – один из основных здоровьесберегающих компонентов организации воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ	для родителей для педагогов октябрь	заведующий старший методист медработник

			педагоги ГБДОУ педагог-психолог
8.	Готовность ребёнка к школьному обучению <u>Формы проведения:</u> *буклеты, листовки *интернет сообщества *анкетирование (автобиография) *папки-передвижки *памятки-рекомендации *видеоинтервью (анализ)	для родителей для педагогов октябрь февраль	заведующий старший методист педагоги групп № 6,8 педагог-психолог медработник
9.	Подготовка и проведение родительских собраний в группах	сентябрь-октябрь апрель-май	заведующий старший методист
10.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	медработник
11.	Проведение мониторинга	в течение года для педагогов	заведующий старший методист
12.	Проектная деятельность в детском саду	в течение года для педагогов	заведующий старший методист
13.	ИКТ компетентность педагогов	в течение года для педагогов	старший методист
14.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май для педагогов	старший методист
15.	Дети с ОВЗ в общеразвивающем детском саду	ноябрь	заведующий, медработник

2.1.8. Семинары для педагогических работников (практикоориентированные семинары)

Цель: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организации детской деятельности.

Задача: Повышение профессионального уровня педагогов.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	«Кейсовые технологии в контексте реализации ПСП»	дата уточняется	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	дата уточняется	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
3.	«Цифровые образовательные технологии в ДОУ» (Роль педагога в цифровом мире ребенка-дошкольника. Какие цифровые технологии использования ЭОР и ресурсы уместны и возможны в обучении и воспитании дошкольника), дистанционные формы обучения	декабрь- февраль	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» (планирование в-о работы с детьми, разработка индивид. маршрутов воспитанников)	ноябрь	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ
5.	Компьютерная грамотность «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	в течение года 1 раз в месяц по потребности педагогов	старший методист педагоги ГБДОУ

2.1.9. Медико – педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	<u>«Адаптация дошкольников к условиям детского сада»</u> План проведения: 1.Обеспечение успешной адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к ДОУ. 2.Результаты наблюдений в адаптационный период.	октябрь	заведующий старший методист воспитатели групп № 1,2,4 медработник

	3. Проблемы адаптации детей к условиям жизни в ДОУ. 4. Инклюзия в детском саду.		педагог-психолог
2.	«Ребёнок на пороге школы» План проведения: 1. Анализ готовности детей к обучению в школе: физическое, психологическое и речевое развитие. 2. Достижения детей за год, используя результаты диагностики. 3. Общая оценка здоровья детей (антропометрические данные, группы здоровья и т.д.)	февраль-март	заведующий старший методист воспитатели групп № 6,8 медработник педагог-психолог

2.1.10. Открытые просмотры режимных моментов педагогов

Задача: Повышение качества дошкольного образования в ГБДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

№ п/п	Ф.И.О. педагога (ответственный)	занятие	Срок проведения
1.	Полякова Л.С.	Двигательная деятельность Физкультурное развлечение	апрель
2.	Фокина Л.А.	Коммуникативная деятельность Развитие речи	март
3.	Иваненко З.В.	Коммуникативная деятельность	уточняется
4.	Козина О.В.	Двигательная деятельность «Бодрящая гимнастика с детьми старшего дошкольного возраста»	ноябрь
4.	Зереева Л.В.	Коммуникативная деятельность Круг друзей Предновогодний календарь	февраль декабрь

5.	Станиславчук М.С.	Коммуникативная деятельность с использованием презентации	
6.	Ковальчук Н.Н.	«Реализация в образовательную среду тематических блоков по изучению символов Российской Федерации»	февраль-март
7.	Ласкарева О.В.	Коммуникативная деятельность	уточняется
8.	Мерзлякова Г.О.	Двигательная деятельность	уточняется
9.	Крупская Е.Л.	Изобразительная деятельность Рисование нетрадиционными методами	апрель
1.	Горшенёва И.А.	Коммуникативная деятельность Развитие речи «Домашние животные»	октябрь
13.	Ситникова Н.В.	Коммуникативная деятельность «День снятия блокады Ленинграда»	январь
14.	Шунина Л.В.		уточняется
15.	Стам Л.Р.	Музыкальная деятельность Развлечение «Осенняя ярмарка»	октябрь
16.	Виноградова О.Л.	Музыкальная деятельность «Флешмоб в детской культуре» «Петербургские композиторы детям»	март-май
17.	Беляева Е.В.	дата и тематика уточняется	апрель

2.1.11. Мастер – классы

Цель: передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности мастера, проводящего мастер – класс.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	«Использование электронных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ (аудио, видео материалы, презентации)»	уточняется	воспитатель гр.№2 Станиславчук М.С., старший методист
2.	«Использование бросового материала в поделках, в групповом пространстве ДОО»	уточняется	воспитатель гр. № 4 Зереева Л.В.
3.	«Нетрадиционные техники рисования»	уточняется	воспитатель гр.№ 7 Крупская Е.Л.

2.1.12. Участие в международных, городских, районных проектах (по плану ИМЦ Адмиралтейского района, СПб АППО)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Районные и городские конкурсы педагогического мастерства	в течение года	заведующий старший методист
2.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	в течение года	заведующий старший методист
3.	Районный конкурс «Наша безопасность»	январь- февраль	заведующий старший методист
4.	Районный конкурс «Адмиралтейские ритмы»	март- апрель	заведующий старший методист

			муз.рук-ли
5.	Районный конкурс «Мелодии Невы»	март-апрель	заведующий старший методист муз.рук-ли
6.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	март – апрель	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ
7.	Математическая игра «Смартик»	апрель	старший методист педагоги групп № 6,8
8.	ПМОФ - 2024	март-апрель	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
9.	Ярмарка педагогических инноваций дошкольных работников	апрель	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
10.	Участие воспитанников подготовительных групп № 6,8 к сдаче ГТО	даты по согласованию (апрель)	заведующий старший методист педагоги гр.№ 6,8

2.1.13. Работа в творческих группах

Целью деятельности творческой группы является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в дошкольной организации и улучшению качества обучения и воспитания.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов и т.д.

Творческие группы:

1. творческая группа по патриотическому воспитанию
2. творческая группа по художественно-эстетическому развитию «ХУДСОВЕТ» (оформление помещений д/с к праздникам (муз. залы, рекреации))

Творческая группа № 1 (патриот. воспитание)	Председатель: Стам Л.Р. Участники: Ситникова Н.В., Крупская Е.Л., Станиславчук М.С., Козина О.В., Мерзлякова Г.О., Кузихин Д.А., Качина В.Е.
Творческая группа № 2 «ХУДСОВЕТ»	Председатель: Зереева Л.В. Участники: Иваненко З.В., Ковальчук М.С., Горшенёва И.А., Стам Л.Р., Беляева Е.В., Фокина Л.А., Полякова Л.С., Виноградова О.Л, Ласкарева О.В., Шунина Л.В.

2.2. Нормотворчество

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Разработка и внедрение меняющейся нормативно-правовой базы на локальные акты ДООУ на 2023-2024 уч.год	в течение года	заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий
3.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ГО ЧС, ПБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, ответственный за ОТ
4.	Заключение договоров с родителями, организациями	в течение года	заведующий

5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	заведующий, ответственный за ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	май-август	заведующий старший методист
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	заведующий старший методист

2.2.1. Дистанционные образовательные технологии

В течение года использование ДОТ со всеми участниками образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Примечание:

ПКК – первая квалификационная категория
ВКК – высшая квалификационная категория
БК – без категории

Ф. И. О. Работника	Должность	Категория и дата аттестации	Категория и дата предыдущей аттестации
Зерева Л.В.	воспитатель	ВКК 27.06.2024	ВКК 27.06.2019
Горшенёва И.А.	воспитатель	ПКК январь-май 2024	БК

Беляева Е.В.	педагог дополнительного образования	ПКК декабрь 2023- май 2024	БК
Ковальчук Н.Н.	воспитатель	ВКК 2024	ПКК 26.12.2019
Смольникова С.Г.	заведующий		май 2019

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП, ФГОС ДО, ПСП. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	место	Количество часов
Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП для всех педагогов ГБДОУ					
Ситникова Н.В.	воспитатель	июль 2023	коммуникативного направления	на выбор педагога	не менее 16 часов
Стам Л.Р.	муз. рук-ль	май-сентябрь 2023	художественно-эстетического направления	на выбор педагога	не менее 16 часов
Станиславчук М.С.	воспитатель	октябрь 2023	коммуникативного направления	на выбор педагога	не менее 16 часов
Посещение педагогами методических объединений района				ИМЦ Адмиралтейского района	
Посещение педагогами мероприятий района, города				ИМЦ Адмиралтейского района, СПБАППО, Институт Детства	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План-график контроля ГБДОУ детский сад №8 на 2023/2024 учебный год

<p><u>Тематический контроль</u></p> <p>Оценка предметно-развивающей среды ГБДОУ в соответствии с реализуемой программой, ФГОС ДО, ФОП ДО (обоснованность, безопасность, целесообразность)</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»</p> <p>Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанников с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>			<p>заведующий старший методист</p> <p>заведующий старший методист</p> <p>заведующий старший методист</p>						
<p><u>Оперативный контроль</u></p>										
<p>Вопросы контроля</p>	<p>Месяцы</p>									
	<p>IX</p>	<p>X</p>	<p>XI</p>	<p>XII</p>	<p>I</p>	<p>II</p>	<p>III</p>	<p>IV</p>	<p>V</p>	<p>VI-VII</p>
<p>Санитарное состояние</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Охрана жизни и здоровья</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Анализ травматизма</p>			+			+			+	+
<p>Анализ заболеваемости</p>			+			+			+	+
<p>Культурно-гигиенические навыки при питании</p>		+			+			+		
<p>Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании</p>			+			+			+	
<p>Культурно-гигиенические навыки при умывании</p>			+		+	+			+	
<p>Выполнение режима (прогулка, двигательная активность)</p>		+		+			+			
<p>Содержание центра литературы и грамоты (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)</p>		+						+		

Содержание центра «Науки и природы» (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)			+							+
Содержание центра активности «Искусство» (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)	+							+		
Содержание центра двигательной активности (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)			+			+				
Содержание центра «Математика и конструирование» (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)				+					+	
Содержание центра Сюжетно-ролевой игры (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)	+				+					+
Наличие актуального плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда (просветительская работа): читаемость, актуальность, эстетичность.						+			+	
Подготовка и проведение родительских собраний (количество участников (оповещение), информационная актуальность, удобство, стиль общения педагога, грамотное представление данной информации, использование нетрадиционных форм проведения).		+							+	
Оснащение и готовность группы к новому учебному году (смотри положение)	+									
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	+		+			+			+	+
Обследование детей, листы здоровья, рассаживание (наличие)	+								+	
Состояние и наличие документации по группам (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом ФОП ДО,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

диагностика детей, сведения о родителях, журнал посещаемости)											
Анализ утренней гимнастики (количество участников, соответствие возрасту, музыкальное сопровождение, режимные моменты)	+			+				+	+	+	
Проведение развлечений (тематика, качество и наличие сценария, разнообразие)			+	+		+		+	+	+	
Выполнение режима дня (по времени, гибкость режима)	+			+			+	+			+
Выполнение решений педагогического совета				+		+			+		
Выполнение натуральных норм питания		+						+			+
Смотр выносного материала для игр на прогулке (наличие, безопасность, разнообразие, соответствие возрасту)			+		+		+		+	+	
Система работы с детьми в преддверии праздника (объявление для родителей, работа со сценарием, оформление группы)		+		+		+	+		+	+	
Соблюдение охраны труда (безопасность среды, рабочих мест, наличие и знание инструкций)	+			+		+		+			+
Выполнение бюджета, сметы расходов ГБДОУ				+						+	
Выполнение задач, мероприятий годового плана (по факту)										+	
Реализация в образовательную среду тематических блоков по изучению символов Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Административно-хозяйственный контроль											
<ul style="list-style-type: none"> • Развитие и укрепление материально-технической базы. • Формирование контингента воспитанников, работа в «Параграфе» • Административная работа с кадрами. • Административный контроль. • Методический контроль. • Контроль соблюдения инструктажа по ОТ и ППБ. • Контроль за обучением кадров 	В течение года					Заведующий					
	Сентябрь					Завхоз					
	В течение года					Заведующий Заведующий					
	В течение года					Летяев АВ заведующий					

<p>Срезовой контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика детей по разделам программы. <p>Систематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • За выполнением правил внутреннего трудового распорядка. • За расходованием бюджетных средств. 		<p>старший методист</p> <p>Заведующий</p>	
<p>Предупредительный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня во всех возрастных группах. • Посещаемость. • Выполнение санэпидем режима. • Система работы с родителями. • Охрана труда. • Выполнение натуральных норм питания. • Антикоррупционные проявления 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p>	<p>Старший методист</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз, м\с</p> <p>Старший методист</p> <p>Отв. по охране труда</p> <p>Медсестра Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ

Примечания: З-заведующий; СМ-старший методист; В-воспитатель; МР-музыкальный руководитель; Л-логопед; Пс-психолог; Ф-воспитатель по физической культуре; ПО- педагог-организатор; ВР-врач; МС-мед.сестра; З/ХОЗ-завхоз; АХЧ-административно-хозяйственная часть; СТК-собрание трудового коллектива; АС-административное совещание; ПС-педагогический совет; А-аттестация; АК-аттестационная комиссия; ПК-педагогический коллектив; УО-управление образования; Пр-производственное совещание; РК-родительский комитет; МО-методическое объединение.

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Взаимодействие сотрудников с детьми	Пс	З	СМ	З	СМ	Пс	СМ	З	СМ	З	Пс	МО ПС
2	Развитие в игровой деятельности	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	А

													СТК
3	Речевое развитие ребенка	В	ПС Л	В	В СМ	В	СМ Л	В	В	Пс	Л СМ	З	ПС
4	Развитие в изобразительной деятельности	В	В СМ	В	В	В	В СМ	В	В	В	В	В СМ	ПС
5	Развитие в музыкальной деятельности	МР		СМ	З	МР		СМ	МР	З		МР	ПС
6	Развитие в театральной деятельности	В	МР	В	СМ	В	МР	З	В	В	МР	В	ПС
7	Развитие в конструктивной деятельности	В	В	СМ	В	В	В	В	В	В	В	СМ	ПС
8	Развитие элементарных математических представлений	В СМ	В	В ПС	В	В	В З	В Пс	В	В СМ	В	В	ПС
9	Развитие элементарных естественнонаучных представлений	В	СМ			В	СМ			В	СМ		ПС
10	Развитие экологической культуры	В З	В	В	В	В СМ	В	В СМ	В	В	В	В СМ	ПС
11	Развитие представлений о человеке в истории и культуре	СМ	В	З	СМ		В		З	СМ	В		ПС

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	ПС АК
2	Система методической работы в ГБДОУ		СМ								СМ		СП А
3	Сведения о самообразовании педагогов		СМ								СМ		ПС СТК
4	Передовой педагогический опыт	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	ПС

ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Показатели здоровья	ВР	ВР										АС
2	Показатели физического развития и физической подготовленности детей	ВР МС В Ф	ВР МС В Ф			ВР МС В Ф					ВР МС		ПС А
3	Результаты диспансеризации детей с пролечиванием			ВР					ВР				ПС СТК
4	Санитарно-гигиенический режим ГБДОУ	МС	З	ВР	МС	З	ВР	МС	З	МС	З/ХО З	МС З	СТК
5	Организация рационального питания	З	МС	СТК	МС	З	МС	З	СТК	МС	З	СК	СТК
6	План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий		СМ Ф				СМ Ф				СМ Ф		ПС
7	Результаты выборочной диагностики детей подготовительной к школе группы		Ф СМ				Ф СМ				Ф СМ		ПС
8	Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	З СМ ПО МС				З СМ ПО МС					З СМ ПО МС		СТК А

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СПОНСОРАМИ, С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Сведения о составе семьи (полный, неполные, многодетные), параграф	З В	З В										ПК
2	Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги		З								З		ПК

3	План работы с трудными семьями		ПС								3 СМ		ПК
4	План работы родительского комитета		З								3		ПК
5	Материалы по организации родительских собраний, лекций и бесед с родителями, другие формы работы	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	В СМ 3	ПК ПС ПК
6	Оказания спонсорской помощи ДОУ	3	3								3		АС СТК
7	Материалы по организации дополнительных образовательных услуг	3 СМ											ПК ПК

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№ № п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию										Выход информации	
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май		Июнь
1	Договор о совместной работе ДОУ и школы	3	3										ПК
2	Планы совместных мероприятий для детей, педагогов, родителей		СМ								СМ		ПС СТК
3	Диагностика развития детей, поступающих в школу		ПС СМ				ПС СМ				ПС СМ		ПС ПК

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старший методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший методист

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	старший методист завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	старший методист педагоги
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	старший методист педагоги
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	старший методист педагоги
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	старший методист педагоги

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Инвентаризация	октябрь-ноябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	заведующий бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	до февраля 2024	заведующий завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий старший методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, завхоз старший методист
Ремонт помещений, здания	июль -август	заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	июнь- июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	июнь-август	работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
---	----------------	--------

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– систему видеонаблюдения	май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	по плану (не менее 3-х раз в год)	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь-ноябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и годности огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность старший методист

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с №8)
на 2023-2024 учебный год**

ПЛАН
мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений детей
на 2023/2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с обучающимися		
Выявление детей группы риска. Введение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Индивидуальное и групповое исследование личности ребёнка: тестирование, беседы, консультации	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с трудным поведением	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Составление списков детей, состоящих на контроле ГБДОУ, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	в течение учебного года	старший методист
Учёт детей, систематически пропускающих д/с без уважительной причины	в течение учебного года	старший методист
Ведение плана индивидуального сопровождения воспитательной работы с детьми, состоящими на учёте в отделе ПДН и на контроле в ОО	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика	в течение учебного года	старший методист

<p>Исследовательские работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Травматизм дошкольников»; - «Меры по повышению роли ДОУ»; - «Права и обязанности в сказочных произведениях»; - «Пословицы и поговорки в правовом воспитании детей»; -«Деформация нравственных ценностей и ориентиров, которая приводит несовершеннолетних к правонарушениям» 	в течение учебного года	воспитатели
<p>Социально-психологические тренинги для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Виды ответственности» 	в течение учебного года	юрист социального центра
<p>Познавательные викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Светофорик»; - «Угадай знак дорожного движения» 	в течение учебного года	воспитатели
<p>Интеллектуально-спортивные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Богатырские потехи»; - «Фестиваль спортивных семей» (к 23/02) 	в течение учебного года	воспитатели
<p>Читательские дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по повести Г.Н.Троепольского «Белый Бим Чёрное ухо»; -по сказке Г.Х.Андерсена «Гадкий утёнок» 	в течение учебного года	воспитатели
<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изделий художественного творчества и народных ремесел «Мир чудес и превращений» 	в течение учебного года	старший методист воспитатели
<p>Выставка литературы для родителей на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Остановись и подумай»; -«Жизнь стоит того, чтобы жить!»; -«В лабиринтах права»; -«Первая встреча с законом» 	в течение учебного года	старший методист
<p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени выраженности); -уровня эмоционально-волевой сферы детей 	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
<p>Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Знакомство с правилами»; -«Можно ли исправить то, что уже совершил?»; 	в течение учебного года	воспитатели

-«Человек в мире правил»; -«Поступок и ответственность»; -«Уважение и взаимоуважение»; -«Как не стать жертвой преступления»; -«Пожары»; -«Шалости на железной дороге»		
Создание индивидуального маршрутного образовательного листа для каждого ребёнка данной категории	сентябрь-октябрь	воспитатели педагог-психолог
Познавательная-этическая программа «Спасибо за доброе слово»	октябрь	воспитатели
Единый день профилактики вредных привычек	ноябрь	воспитатели
Работа с родителями		
Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей	в течение учебного года	воспитатели
Родительские собрания в группах, включение в тематику вопросов: -«Об ответственности родителей за воспитание детей»	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Клуб интересных и полезных встреч. Встреча: -с социальным педагогом «Усиление ответственности родителей в свете современных требований законов РФ»; -логопедом «Совместные досуги с родителями и детьми с нарушениями речи как вид интерактивной формы работы с родителями»	в течение учебного года	старший методист
Книжные выставки «В помощь родителям»: -«Наркомания: от отчаяния к надежде»; -«Пути избавления от вредных привычек»	в течение учебного года	старший методист
Работа с педагогическим коллективом		
Методическая помощь педагогам в разработке личностно-ориентированных и социально-значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	в течение учебного года	старший методист
Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)с педагогами ГБДОУ	в течение учебного года	старший методист

Работа педагогического коллектива с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и их семьями. Информирование сотрудников о службах района, города, способах помощи ребёнку	в течение учебного года	старший методист педагог-психолог воспитатели
Совещания при старшей методисте: -«Организация индивидуальной профилактической работы»; -«Утверждение планов индивидуальной работы с детьми»; -«Использование антистрессовой пластической гимнастики»	в течение учебного года	старший методист педагог-психолог
Оформление книжной выставки: -«Права человека и права ребёнка»	в течение учебного года	старший методист

**План мероприятий ГБДОУ д/с №8 по профилактике
детского дорожно- транспортного травматизма**

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Консультация «Организация и проведение работы по ПДДТТ в разных возрастных группах»	сентябрь	заведующий старший методист
2	Создание родительских уголков в приёмных «Осторожно, дети на дороге!»	в течение года	воспитатели
3	Теоретическая информация. Обзор литературы по теме ПДДТТ	в течение года	заведующий старший методист
4	Педагогическая мастерская. Изготовление пособий по ПДДТТ	в течение года	воспитатели
5	Изготовление нового дидактического материала по ПДДТТ	в течение года	воспитатели
6	Организация сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели
7	Целевая прогулка к светофору, «Знакомство с улицей». Наблюдение за работой транспорта и работой шофёра.	сентябрь, в течение года	старший методист воспитатели
8	Развлечение по ознакомлению детей с правилами дорожного движения (ср, подг. гр.)	октябрь, в течение года	муницип. образование Адмиралт. округ старший методист
9	Дидактические игры на знание дорожных знаков	в течение года	воспитатели

План мероприятий ГБДОУ д/с №8 по противопожарной безопасности

Содержание работы	сроки	Ответственный
Работа с педагогами:		
Инструктаж для педагогического состава по теме «Правила пожарной безопасности»	сентябрь, май	заведующий
Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	сентябрь	заведующий
Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	октябрь	старший методист
«Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	октябрь	воспитатели старший методист
Показ открытых занятий из цикла ППБ	в течение года	воспитатели
Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	май	воспитатели старший методист, специалисты ПСО района
Работа с родителями:		
Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	сентябрь, май	воспитатели
Оформление стенда по ППБ Смена материала 1 раз в квартал	сентябрь, декабрь	воспитатели, родители
Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по ППБ	ноябрь	воспитатели

Оформление памяток по ППБ	ноябрь, апрель	воспитатели
Работа с детьми:		
Занятия на тему: «Осторожно, огонь!» «В мире опасных предметов», «Детские шалости с огнём и их последствия», «Пожар», «Знает каждый гражданин- этот номер 01!», «Служба 02», «Как обеспечить безопасность»	в течение года	воспитатели
Музыкальное развлечение «Юные пожарные спешат на помощь»	ноябрь	муз. руководители воспитатели
Участие в районном конкурсе поделок, рисунков по теме «Наша безопасность»	январь	воспитатели
Интерактивное мероприятие «Путешествие в страну пожарной безопасности»	дата уточняется	ПСО Адмиралтейского района старший методист

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБДОУ детский сад № 8**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здания и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	технический персонал завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	завхоз рабочий по обслуживанию здания
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	ежедневно каждые 2 часа	технический персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели групп

План психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь	<p>Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников - заявление о согласии родителей на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизического развития. Составление графика заседаний ППк.</p>
Промежуточный	Октябрь	<p>Анализ представленных документов: - психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); - педагогическая характеристика (ответственный воспитатель); Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>
	Февраль Март	<p>Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с медленной динамикой обучения.</p>

Итоговый	Май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом-психологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПК. Подведение итогов.
----------	-----	---

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни

Цель: осуществление охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ГБДОУ.

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	срок
<i>1. Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия</i>			
1.1.	Организация пребывания детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года	старший методист воспитатели ГБДОУ	ежедневно
1.2.	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	старший методист воспитатели ГБДОУ	сентябрь-ноябрь
1.3.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	старший методист воспитатели ГБДОУ	ежедневно
1.4.	Проведение специальных закаливающих процедур: <ul style="list-style-type: none"> • воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий; • проведение бодрящей гимнастики после дневного сна; • проведение дыхательной гимнастики 	воспитатели ГБДОУ	ежедневно

1.5.	Организация качественного питания дошкольников		заведующий ГБДОУ члены Совета по питанию	в течение года
1.6.	Организация профилактических осмотров детей		врач-педиатр медицинская сестра	в течение года по графику
1.7.	Организация проведения профилактических прививок, согласно, календаря прививок		врач-педиатр медицинская сестра	в течение года по графику
1.8.	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - проветривание; - влажная уборка; - кварцевание.		воспитатели ГБДОУ помощники воспитателей	ежедневно по режиму
1.9.	Утренний фильтр при приеме детей		воспитатели ГБДОУ	ежедневно
<i>2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</i>				
2.1.	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза- физкультурный зал, 1 раз – на открытом воздухе	воспитатели ГБДОУ		в течение года по расписанию
2.2.	Организация утренней гимнастики	воспитатели ГБДОУ музыкальные руководители		ежедневно

2.3.	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	воспитатели ГБДОУ	в течение года
2.4.	Организация гимнастики после сна	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
2.5.	Организацию водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения).	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
2.6.	Ходьба босиком по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
2.7.	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья с участием родителей	воспитатели ГБДОУ музыкальные руководители	в течение года
2.8.	сдача ГТО (воспитанники 6-7 лет)	старший методист воспитатели ГБДОУ	по плану района и ДОУ
3.Коррекционная работа			
3.1.	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в основных видах движения (ослабленные, с ОВЗ)	воспитатели ГБДОУ	ежедневно в соответствии с режимом
3.2.		педагог-психолог	по плану

	Коррекция психоэмоциональной сферы воспитанников (упражнения и игры профилактического и коррекционного характера)		
3.3.	Индивидуальный подход к воспитанникам после больничного (система снижения физической активности)	воспитатели ГБДОУ	по необходимости
<i>4. Просветительская работа</i>			
4.1.	Наглядное информирование родителей (информационные стенды, папки-передвижки, интернет сообщества)	старший методист воспитатели ГБДОУ	в течение года
4.2.	Ведение раздела на официальном сайте ГБДОУ	старший методист	в течение года
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей и педагогов	старший методист воспитатели ГБДОУ педагог-психолог	по запросу
4.4.	Организация посещения открытых мероприятий по теме здоровьесбережения	воспитатели ГБДОУ	в течение года
4.5.	Проведение инструктажей по профилактике заболеваний	врач-педиатр медицинская сестра	в течение года

Приложение № 7 к годовому плану
ГБДОУ детский сад № 8
на 2023/2024 учебный год

**План мероприятий ГБДОУ детский сад № 8 Адмиралтейского р-на Санкт-Петербурга
по патриотическому воспитанию дошкольников на 2023-2024 учебный год**

Продолжение и систематизация работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Воспитание у детей значимости событий, в которых он живет, знакомство детей с историей России, её героическим прошлым и настоящим, с государственными символами России (флаг, герб, гимн). Использование современных технологий и актуальных событий.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов <u>Консультации:</u> «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России», «Дошкольникам о защитниках Отечества», «Планирование и проектирование процесса патриотического воспитания»	в течение года (очно и дистанционно)	старший методист
2.	Пополнение уголков патриотического воспитания во всех возрастных группах (наполненность, эстетика, интеграция государственных символов в среду и события)	сентябрь-январь	педагоги ГБДОУ
3.	Сбор методического материала, оформление тематических папок, подбор музыки, песен, стихотворений, конспектов досугов, посвящённых праздникам: Дню Матери, Отца, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню снятия Блокады Ленинграда (создание электронного банка материалов по теме). Создание картотеки дидактических игр по патриотическому воспитанию. Размещение некоторых материалов по теме в Журнале «Светлячок».	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ

4.	Организация выставки методических, дидактических материалов по теме (виртуальный методический кабинет)	в течение года	старший методист
5.	Подготовка и проведение открытых тематических мероприятий: «Блокада», «День Победы»	январь, май	педагоги ГБДОУ муз. руководители
6.	Подготовка презентаций, фото, видеоматериалов по патриотическому направлению работы	в течение года	педагоги ГБДОУ
7.	Оформление альбомов: «Города – герои», «Награды героев», «Оружие и военная техника», «Военные профессии», «Животные на войне», «Наши предки герои», др.	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
Работа с воспитанниками			
1.	Выявление уровня знаний детей по данному направлению работы	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист
2.	Подготовка материалов: детской литературы, иллюстраций, фотографий, презентаций, направленных на патриотическое воспитание	в течение года	педагоги ГБДОУ
3.	Разработка методических материалов (картотеки, книжки - самodelки с рассказами детей, библиотечка по тематике) и проведение с детьми тематических мероприятий (бесед, экскурсий): «Мой город Санкт-Петербург», «Москва – столица России», «Народная культура и традиции», «Дошкольникам о Великой Отечественной войне», «Защитники Отечества», «Государственная символика», «Что такое граница?».	в течение года	педагоги ГБДОУ, музыкальные руководители
4.	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»	май	педагоги подг. групп № 6,8
5.	Экскурсии в: <ul style="list-style-type: none"> • Военно-морской музей, • Музей артиллерии 	по согласованию в течении года (экскурсия выходного дня)	педагоги подг. групп № 6,8 старший методист родители

6.	Подготовка тематических выставок «Мой папа самый защитник», «Защитники Отечества», «От чистого сердца простыми словами»- выставка детского творчества, посвящённая дню Матери; «Этот день Победы», «Родина моя -Россия»	февраль, май	педагоги ГБДОУ родители
7.	Оформление книги памяти, содержащей фотографии почётных людей города, участников войны «О героях былых времён...»	в течение года	старший методист, педагоги ГБДОУ родители
8.	Патриотическая акция «Памяти дедов будем достойны» (возложение цветов к «Вечному огню») (экскурсия выходного дня)	май	педагоги старших и подг. групп родители
9.	Фестиваль рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто», «Город-герой Ленинград», «День Победы», «Мы рисуем Санкт-Петербург», «Памятные места», «Моя мама лучше всех на свете», др.	январь апрель- май	педагоги ГБДОУ воспитанники
10.	Самостоятельная художественная деятельность, изготовление поделок на военные темы, подарки папе и дедушке во всех возрастных группах	в течение года	педагоги ГБДОУ воспитанники
11.	Проведение открытых тематических праздников: «День снятия блокады Ленинграда», «День Победы», «День России» с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны.	по плану детсада	педагоги ГБДОУ музыкальные руководители старший методист
12.	Проведение фольклорных праздников: «Колядки» «Масленица»	январь февраль	педагоги ГБДОУ музыкальные руководители
13.	Проведение смотра- конкурса «Зримая песня»	февраль	старший методист педагоги ГБДОУ муз.руководители
14.	Участие воспитанников в конкурсах районного, городского уровня: «Слава России- 2024», др.	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ

15.	Пешеходные экскурсии, целевые прогулки по памятным, историческим и героическим местам района «Памятники доблести и славы моего района», возложение цветов.	в течение года	педагоги ГБДОУ воспитанники родители
16.	Посещение детской библиотеки им. А. С. Пушкина	по договору о сотрудничестве	педагоги подг. групп № 6,8 воспитанники гр.№ 6,8 родители
17.	Церемония поднятия и спуска государственного флага России, прослушивание/исполнение гимна РФ	Еженедельно (по понедельникам)	педагоги ГБДОУ
Работа с родителями			
1.	Оформление информации на сайте дошкольного учреждения	в течение года	старший методист
2.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания	январь-февраль	старший методист педагоги ГБДОУ родители
3.	Консультации, памятки «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Что и как рассказывать детям о войне, об армии, о государственных символах»	в течение года (в очном и дистанционном формате: сайт, соцсети)	старший методист
4.	Оформление тематических фото-альбомов: «Города – герои», «Награды героев», «Оружие и военная техника», «Военные профессии», «Животные на войне», «Наши предки герои», др.	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
5.	Помощь в изготовлении атрибутов к сюжетно – ролевым играм на военную тему, костюмов к праздникам	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
6.	Экскурсии выходного дня по памятным, историческим и героическим местам «Памятники доблести и славы», возложение цветов. Участие в шествии «Бессмертный полк».	в течении года	родители педагоги ГБДОУ воспитанники

7.	Киностудия «Светлячок»: Документальный фильм «Родина моя» (тематические рассказы детей, стихи, песни, видео-интервью). Премьерный показ к празднованию 9 мая	в течении года сентябрь-май	родители сотрудники ГБДОУ воспитанники социальные партнеры
----	--	--------------------------------	---

Перечень принятых сокращений

ДОУ - дошкольное образовательное учреждение
ГБДОУ – государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ОУ – образовательное учреждение
ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
ФОП ДО - федеральная образовательная программа дошкольного образования
ПСП – профессиональный стандарт педагога
ОП ДОУ – образовательная программа дошкольного образовательного учреждения
ППРС – предметно-пространственная развивающая среда
НОД – непосредственно-образовательная деятельность
ОД – образовательная деятельность
РП – рабочая программа
ЗОЖ – здоровый образ жизни
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии
ИД - инновационная деятельность
ОБЖ – охрана безопасности и жизнедеятельности
ОЭР - опытно-экспериментальная работа
ПДД – правила дорожного движения
КПК – курсы повышения квалификации
ИМЦ – информационно-методический центр
МФЦ – многофункциональный центр
ГОЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
СОП - социально-опасное положение
ОТ– охрана труда
НПА – нормативно-правовые акты
ПС- профессиональный стандарт
ПСП - профессиональный стандарт «Педагог»
ВКК-высшая квалификационная категория
ПКК – первая квалификационная категория
СЗД – соответствие занимаемой должности
БК-без категории
ДОТ- дистанционные образовательные технологии

С планом работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2023/24 учебный год, утверждённым заведующим 29.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Полякова Л.С.	воспитатель	30.08.2023	
2	Фокина Л.А.	воспитатель	30.08.2023	
3	Станиславчук М.С.	воспитатель	30.08.2023	
4	Ковальчук Н.Н.	воспитатель	30.08.2023	
5	Иваненко З.В.	воспитатель	30.08.2023	
6	Козина О.В.	воспитатель	30.08.2023	
7	Недорезанюк В.А.	воспитатель	30.08.2023	
8	Зереева Л.В.	воспитатель	30.08.2023	
9	Ласкарева О.В.	воспитатель	30.08.2023	
10	Мерзлякова Г.О.	воспитатель	30.08.2023	
11	Горшенёва И.А.	воспитатель	30.08.2023	
12	Крупская Е.Л.	воспитатель	30.08.2023	
13	Ситникова Н.В.	воспитатель	30.08.2023	
14	Шунина Л.В.	воспитатель	30.08.2023	
15	Стам Л.Р.	муз. руководитель	30.08.2023	
16	Виноградова О.Л.	муз. руководитель	30.08.2023	
17	Беляева Е.В.	педагог-хореограф	30.08.2023	
18	Мокиева Н.И.	педагог-психолог	30.08.2023	
19	Кузихин Д.А.	инструктор по физ. культуре	30.08.2023	
20	Нестеренко М.В.	воспитатель		